

Curso de Habilidades Directivas I

Información General

Fecha de inicio: 16/07/2026

Frecuencia: Semanal

Carga horaria por clase: 90 min

Presentación

Las habilidades directivas se pueden definir como capacidades, destrezas y conocimientos que una persona posee para realizar las actividades de liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización. Este conjunto de capacidades está asociado con la efectividad del liderazgo. Todos los profesionales que alcanzan cierto nivel deberían estar interesados en el desarrollo de las competencias que necesitan para convertirse en líderes más efectivos. Estas habilidades cambian con el tiempo y evolucionan con la organización. Los directivos tienen que ir actualizándolas para adaptarse a las necesidades cambiantes de su puesto de trabajo. Esto desemboca en un entorno de mejora continua para la organización. Las habilidades básicas que abordaremos en este curso se relacionan con la gestión eficaz del tiempo, las presentaciones efectivas, la gestión del cambio y la creatividad.

Objetivos Generales

Adquirir un conjunto de habilidades directivas para mejorar su liderazgo organizacional a través del uso eficaz del tiempo, el dominio de técnicas para realizar presentaciones en público, liderar la gestión del cambio y desarrollar procesos creativos.

Objetivos Específicos

- Identificar qué es la creatividad y cómo se lleva a cabo el proceso creativo.
- Analizar las ventajas que nos aporta aprender a gestionar el tiempo de forma eficaz, tanto para nuestra vida personal como profesional.
- Conocer el concepto de la gestión del cambio para adaptarnos a los nuevos escenarios personales y profesionales.
- Dominar la estructura, técnicas y métodos para realizar presentaciones en público con un alto grado de profesionalidad.

Destinatarios

- Destinado a directivos y líderes de organizaciones y público en general que deseen aprender habilidades directivas para su desarrollo profesional.

Plan de Estudios

Módulo 1: Modulo 1

- El tiempo: Conceptualización y contexto. Dificultades en la gestión del tiempo.
- Leyes y principios en la gestión del tiempo. Metodologías para gestionar el tiempo.
- Presentaciones en público: conceptos clave Principios para hacer presentaciones efectivas
- Métodos y técnicas para conseguir presentaciones en público memorables

Módulo 2: Modulo 2

- Gestión del cambio
- El gestor del cambio
- La creatividad
- Las personas creativas

Bibliografía

- Ordóñez, R. (2010). Cambio, creatividad e innovación (1 ed.). Buenos Aires: Ediciones Granica.
- Lazzati, S. (2016). Gerente: estrategia y líder del cambio, El: Más allá de la gestión operativa (1 ed.). Buenos Aires: Ediciones Granica.
- Goldvarg, A. (2017). Oratoria Consciente: Cómo lograr presentaciones orales que ilustren, inspiren y sorprendan (1 ed.). Buenos Aires: Ediciones Granica.
- Gamonnet, F. (1999). Cómo administrar mejor su tiempo. Barcelona: Ediciones Granica.